

Łobez, dn. 12 stycznia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z niezbędną dokumentacją towarzyszącą dla projektu

pn. Centrum Aktywności Lokalnej Gminy Łobez w ramach działania 9.3 RPO WZP 2014 -2020”

I Zamawiający:

Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Wiejskich w Łobzie

Ul. Dawska 6

73-150 Łobez

Tel. Biuro 91 57 37 329

ciw-lobez@wp.pl

www.lobez.org

II Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą Regulaminem naboru oraz Wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej RPO WZP 2014-2020 dla projektu polegającego na budowie „Centrum Aktywności Lokalnej Gminy Łobez” w ramach działania 9.3 RPO WZP 2014 – 2020.

Zakres zamówienia:

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie projektu w ramach działania 9.3 RPO WZP 2014 – 2020. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie 1 kompletu dokumentacji aplikacyjnej wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą Regulaminem naboru oraz Wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej RPO WZP 2014-2020 dla projektu polegającego na budowie „Centrum Aktywności Lokalnej Gminy Łobez” w ramach działania 9.3 RPO WZP 2014 – 2020, w tym:

- 1) przygotowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie oraz Studium Wykonalności dla projektu pn. „**Centrum Aktywności Lokalnej Gminy Łobez**” planowanego do realizacji w ramach RPO WZP 2014 – 2020 działanie 9.3 Wsparcie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich,
- 2) po sprawdzeniu wykonanej dokumentacji, o której mowa w pkt 1, i po jej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 - Serwisie Beneficjenta RPO WZ 2014-2020 w terminie naboru projektów,
- 3) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla budynku będącego przedmiotem wniosku aplikacyjnego, o którym mowa w pkt 1, oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.),
- 4) podjęcia niezbędnych działań dążących do uzyskania dofinansowania przez Zamawiającego zgodnie z zakresem informacji i dokumentami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą właściwą dla danego działania RPO, w szczególności dokonywanie niezbędnych uzupełnień i poprawek wniosku aplikacyjnego,

- 5) Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia niezbędne do przygotowania wniosku aplikacyjnego i Studium Wykonalności,
- 6) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym Regulaminem naboru oraz Wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej RPO WZ 2014-2020.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiąże się w szczególności do wykonania następujących działań:

1. Terminowego wykonania przedmiotu zamówienia dla zadania w ramach działania 9.3 RPO WZ 2014 – 2020 zgodnie z obowiązującymi dla konkursów wytycznymi RPO i wymogami konkursowymi Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
2. Ścisłego kontaktu z zamawiającym w biurze zamawiającego celem ustalenia zakresu informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, dla zachowania złożenia wszystkich aplikacji w terminie
3. Nadzorowania całego procesu rozpatrywania złożonych wniosków aplikacyjnych
4. Bieżącej pomocy doradczej, konsultacji z Instytucją Zarządzającą
5. Kompletowania informacji i danych w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczy to informacji ogólnodostępnych
6. Proponowania właściwych rozwiązań lub wariantów, w przypadkach, gdy dokumentacje nie będą ich zawierały lub mogą być niekorzystne z racji realizacji projektu

IV Termin realizacji zamówienia:

- 1) w zakresie wniosku aplikacyjnego wraz ze Studium wykonalności w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie dokumentacji z zastrzeżeniem, że **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia, na 3 dni przed upływem terminu naboru wniosków, który upływa dnia 01 lutego 2018 r.** W tym terminie Zamawiający sprawdzi wykonaną dokumentację, a po jej akceptacji przez Zamawiającego, zostanie ona opublikowana przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w LSI2014 - Serwisie Beneficjenta RPO WZ 2014-2020 w terminie naboru projektów,
- 2) złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę do dnia 09.02.2018r.
- 3) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę do dnia 30.04.2018r.

V Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć do dnia **17.01.2018 r. do godziny 10.00** drogą elektroniczną na adres ciw-lobez@wp.pl wpisując w tytule maila „Oferta na projekt rewitalizacji”

VI Warunki płatności:

1. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania.
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
4. Zamawiający informuje, iż przewiduje zmiany do umowy w następujących przypadkach:
 - Zmiany nazwy wykonawcy, jego siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy,
 - Zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - Wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
 - Zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
 - Zmiany terminów przekazania przedmiotu zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy zmiany te będą podyktowane koniecznością naniesienia poprawek do dokumentacji wskazanych przez Instytucję rozpatrującą wnioski RPO i nie naruszają końcowego terminu wykonania umowy.



VII Osoba upoważniona do kontaktu:

Małgorzata Kuncewicz tel. 91 57 37 329 ciw-lobez@wp.pl

VIII Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta wraz z załącznikami musi zostać przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy dokumentowej (skan podpisanych dokumentów przesłany elektronicznie na adres ciw-lobez@wp.pl). Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność” przez Wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/y działa/ją na podstawie pełnomocnictwa to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Upoważnienie musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność”. Przed złożeniem oferty wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem konkursu, w ramach którego składany będzie wniosek o dofinansowanie. Termin związania ofertą wynosi 10 dni od daty otwarcia ofert. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres ciw-lobez@wp.pl

IX Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzających wykonanie:
 1. **Minimum jednej**, pozytywnie ocenionej dokumentacji aplikacyjnej, do której załącznikiem do wniosku było Studium Wykonalności dla projektów, na podstawie których projekty te uzyskały dofinansowanie i w wyniku których zostały podpisane umowy o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2014 i/lub 2014-2020, dla wartości każdego projektu na kwotę min. 500 000,00 zł, (pięćset tysięcy złotych) potwierdzone dokumentami o należyтым, terminowym, efektywnym i skutecznym wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w ramach tego warunku wymaga podania przedmiotu zamówienia, daty wykonania zamówień, wskazania programu operacyjnego, w ramach którego projekty uzyskały dofinansowanie, wartości projektów oraz załączenia referencji potwierdzających należyte wykonanie usług.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Nie zawiera wymaganych dokumentów,
 - b) Jej treść nie odpowiada zapytaniu ofertowemu,
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, wykonawca wykaże, iż:
 - **wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wniosku z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**, opisane w pkt. IX, ust. 2 pkt. 1)
- W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte

68

wykonanie usługi - wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania, którego ocena będzie polegała na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym.

XI Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o przedstawione niżej kryteria:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1	Cena ofertowa	60
K2	Doświadczenie wykonawcy	40

1.1 Kryterium nr 1 (K1) Cena ofertowa – 60%

- 1.1.1 Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 1.1.2 Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość 60 punktów.
- 1.1.3 Punktacja za cenę brutto kolejnych ofert będzie liczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{min}/C_{bad}) \times 60$$

C – ilość punktów przyznana danej ofercie

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- 1.1.4 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia.
- 1.1.5 Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
- 1.1.6 Cena oferty brutto określona będzie jako ryczałtowa, w złotych polskich liczbowo i słownie
- 1.1.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej w PLN.
- 1.2 Kryterium nr 2 (K2) Doświadczenie wykonawcy – 40%
- 1.2.1 Kryterium będzie oceniane przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego wykazu usług wg. Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania, gdzie za wykonanie przynajmniej jednej usługi zamawiający przyzna wykonawcy 40 punktów.
- 1.3 Ocena punktowa przyznana danej ofercie (K) jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$K = K1 + K2$$

Gdzie:

K1 – kryterium nr 1

K2 – kryterium nr 2



Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną zakwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XII Informacje uzupełniające:

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym do 3 dni od daty wyboru oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla wykonawcy w postaci premii, naliczanej jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.
5. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Wszelkie informacje, zawiadomienia oraz wyniki postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą elektroniczną lub faxem na adresy lub numery wskazane w ofertach.
7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym na składanie ofert terminie, zostaną odesłane bez rozpatrzenia.
8. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:
 - wybrany wykonawca uchyla się od podpisania umowy,
 - nastąpiły przyczyny, których zamawiający nie był w stanie przewidzieć.

XII Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz usług – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Zatwierdzam

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich
Wiceprezes Zarządu

Małgorzata Błażczak

GD Centrum Inicjatyw Wiejskich

Skarbnik

Lidia Łalak-Szawiel

- a).....
b).....
c).....

6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować po stronie Wykonawcy do:

Imię i nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon..... fax..... e-mail.....

_____ dnia ____ 2018 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić

13 8

Załącznik nr 2 do oferty

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Pieczęć wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa usługi, zakres itp.)	Program Operacyjny (EFRR/EFSD) (Pełna nazwa programu)	Data realizacji zamówienia (dd-mm-rrrr)	Wartość przedmiotu zamówienia (zł brutto)
1				
...				

Do wykazu załączam dowody, iż powyższe usługi zostały wykonane należycie i zostały prawidłowo wykonane.

_____, dnia _____ 2018 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

KS

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

UMOWA Nr

w dniu roku w Łobzie pomiędzy:

Lokalną Grupą Działania Centrum Inicjatyw Wiejskich w Łobzie, 73 – 150 Łobez, ul. Drawska 6, KRS 0000305390

reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, co następuje:

§ 1. Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) przygotowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie oraz Studium Wykonalności dla projektu pn. „Centrum Aktywności Lokalnej Gminy Łobez” planowanego do realizacji w ramach RPO WZ 2014 – 2020 działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich,
- 2) po sprawdzeniu wykonanej dokumentacji, o której mowa w pkt 1, i po jej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej w LS12014 - Serwisie Beneficjenta RPO WZ 2014-2020 w terminie naboru projektów,
- 3) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla budynku będącego przedmiotem wniosku aplikacyjnego, o którym mowa w pkt 1, oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.),
- 4) podjęcia niezbędnych działań dążących do uzyskania dofinansowania przez Zamawiającego zgodnie z zakresem informacji i dokumentami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą lub

h 8

- Instytucję Pośredniczącą właściwą dla danego działania RPO, w szczególności dokonywanie niezbędnych uzupełnień i poprawek wniosku aplikacyjnego,
- 5) Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia niezbędne do przygotowania wniosku aplikacyjnego i Studium Wykonalności,
 - 6) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym Regulaminem naboru oraz Wytocznymi opublikowanymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej RPO WZ 2014-2020.

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy, termin wykonania, prawa autorskie

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania powierzonego zadania z najwyższą starannością,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszystkich otrzymanych od Zamawiającego informacji.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy leży w granicach jego możliwości, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający mu prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zawodowym charakterem prowadzonej działalności oraz że nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w całości.
4. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1, w momencie wydania jego egzemplarza Zamawiającemu i nie będą one obciążone prawami osób trzecich, a w przypadku jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, przejmuje na siebie odpowiedzialność względem osób, którymi się posłużył przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Strony uzgadniają, że po przekazaniu dokumentacji dla Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w całości autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 pkt 1.
6. **Przeniesienie majątkowych praw autorskich** do wyników prac, o których mowa w § 1 pkt 1 umowy, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczna prezentacje (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami,
 - 5) opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 6) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
7. Z dniem przeniesienia majątkowych praw autorskich Wykonawca udziela nieodpłatnie Zamawiającemu licencji niewyłącznej, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 5, do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
8. Licencja, o której mowa w ust. 6, jest nieograniczona czasowo i terytorialnie.
9. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania wykonania zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej umowy.
10. W wypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca doprowadzi do przeniesienia przez podwykonawców na niego, majątkowych praw autorskich do wykonanych przez nich części przedmiotu niniejszej umowy, celem ich dalszego przeniesienia,



- w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, na Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający nie odpowiada wobec podwykonawców za ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich. Nie odpowiada również za takie roszczenia podwykonawców wobec Wykonawcy.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne oświadczenia podwykonawców dotyczące realizacji postanowień ustępu poprzedzającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia z nimi umów, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia.
 12. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń podwykonawców, a w przypadku skierowania roszczeń przez podwykonawców do Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje regres do Wykonawcy.
 13. W przypadku, gdy po odbiorze przedmiotu umowy zaistnieje konieczność naniesienia dodatkowych poprawek do przedmiotu umowy, wynikających ze zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020, Wykonawca w ramach otrzymanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia uzupełni / poprawi złożoną wersję wniosku aplikacyjnego lub Studium Wykonalności.
 14. **Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w następujących terminach:**
 - 1) w zakresie wniosku aplikacyjnego wraz ze Studium wykonalności w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie dokumentacji z zastrzeżeniem, że **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1 na 3 dni przed upływem terminu naboru wniosków, który upływa dnia 01 lutego 2018 r.** W tym terminie Zamawiający sprawdzi wykonaną dokumentację, a po jej akceptacji przez Zamawiającego, zostanie ona opublikowana przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w LSI2014 - Serwisie Beneficjenta RPO WZ 2014-2020 w terminie naboru projektów,
 - 2) złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę do dnia **09.02.2018r.**
 - 3) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę do dnia **30.04.2018r.**
 15. Przed rozpoczęciem wykonania prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia założeń i szczegółów ich wykonania z Zamawiającym.
 16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest obowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 17. W tym zakresie Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed instytucjami i organami.

§ 3. Zapewnienia Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż ma świadomość, że realizacja Przedmiotu Umowy w uzgodnionym terminie, a także zgodnie ze złożonym zamówieniem jest ściśle uzależniona od jego współdziałania z Wykonawcą i w tym zakresie zobowiązuje się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt budowlany budynku, o którym mowa we wniosku aplikacyjnym wraz z kosztorysem inwestorskim celem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana do następujących osób:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa niewłaściwego wykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej Umowy.



§ 4. Forma odbioru przedmiotu zamówienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1, w wersji pisemnej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej – płyta CD. Wykonawca wprowadzi i opublikuje Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w LSI2014 – Serwisie Beneficjenta RPO WZ 2014-2020.
3. Pozwolenie na budowę dla budynku, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z potwierdzeniem ostateczności decyzji przez organ architektoniczno – budowlany.
4. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej RPO WZ 2014-2020 stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych wad, błędów, braków lub nieścisłości (w ramach otrzymanego już na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia).
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania poprawek/uzupełnień/zmian w przedmiocie zamówienia przed upływem terminu naboru wniosków o dofinansowanie w przypadku, gdy okaże się, że zawiera ono wady powodujące jego nieprzydatność lub niepełną przydatność, ze względu na cel któremu ma służyć oraz w terminie wskazanym przez instytucję oceniającą dokumentację aplikacyjną – w przypadku, gdy instytucja oceniająca dokumentację aplikacyjną wezwie do usunięcia uchybień w przedmiocie niniejszej Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** Wykonawcy w **wysokości** zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługiwać będzie Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) po wykonaniu wniosku aplikacyjnego wraz ze Studium Wykonalności, potwierdzeniu jej przez Zamawiającego oraz złożeniu kompletnego wniosku aplikacyjnego w serwisie RPO i po potwierdzeniu wykonania tego zakresu w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę – **40% wynagrodzenia**, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego **30% wynagrodzenia**, o którym mowa w ust. 1 i po potwierdzeniu wykonania tego zakresu w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 3) po uzyskaniu dla Zamawiającego decyzji pozwolenie na budowę ze stwierdzeniem jej ostateczności przez organ architektoniczno – budowlany i po potwierdzeniu wykonania tego zakresu w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę – **30% wynagrodzenia**, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty wykonania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia od Zamawiającego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 6. Płatności

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Podstawą dokonania płatności na rzecz Wykonawcy jest otrzymanie poprawnej pod względem formalnym faktury.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony ustalają na 14 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym faktury od Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty



wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Protokół odbioru nie stwierdzający wad stanowi załącznik do faktury i warunkuje dokonanie zapłaty.

4. Wyłącza się możliwość cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy lub przerwał jej realizację, w tym, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie przewidzianym umową, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową (w tym przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy),
 - 3) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości,
 - 4) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) przedmiot Umowy ma wady istotne.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, w tym wynagrodzenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań w celu wywiązania się Wykonawcy z niniejszej Umowy.

§ 8. Zachowanie poufności

Informacje dotyczące zawarcia niniejszej umowy oraz jej warunków są jawne i podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy – 1% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową – obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.





3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy będą rozstrzygane przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich
Wiceprezes Zarządu

Małgorzata Błażczak

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich

Skarbnik

Lidia Lalak-Szawiel